

SEJA BEM-VINDA(O/E) À ESCOLA DE SERVIÇO SOCIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO (ESS/UFRJ).

Aqui você vai encontrar

- Quais são as instâncias da Escola de Serviço Social
- O que e quais são as Comissões
- O que é DRE
- O que são CRID e CRPID
- O que são créditos
- O que é CR
- O que é SIGA

PEGA A VISÃO:

Leia e releia este guia a cada semestre!



NINJAS RESPONSÁVEIS PELO MATERIAL



ELABORAÇÃO:

**Coordenação de Graduação:
Profa. Gracyelle Costa**

**Equipe de estudantes PAEALIG:
João Victor, Rhamonia N. Teixeira,
Jessika Oliveira, Luciana S. Costa**

REVISÃO

**Secretaria de Graduação
COAA - Coordenação de Orientação
e Acompanhamento Acadêmico**



DATA DE DIVULGAÇÃO:

Março de 2021, abertura do período remoto 2020.2



Siglas importantes

CR Coeficiente de Rendimento

CRA Coeficiente de Rendimento Acadêmico

CONSUNI Conselho Universitário

CEG Conselho de Ensino de Graduação

CFCH Centro de Filosofia e Ciências Humanas

ESS Escola de Serviço Social

DRE Divisão de Registro do Estudante

CRPID Comprovante de Registro de Pedido de
Inscrição em Disciplinas;

CRID Comprovante de Registro em Inscrição em
Disciplina

SIGA Sistema de Gestão Acadêmica

SIAC - Semana de Integração Acadêmica

JICTAC - Jornada de Iniciação Científica, Tecnológica,
Artística e Cultural

Antes de prosseguir
por essa jornada,
leve isso!



CONGREGAÇÃO

DIREÇÃO

**COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO E
SECRETARIA ACADÊMICA**

**COORDENAÇÃO
DE ESTÁGIO**

**COORDENAÇÃO
DE EXTENSÃO**

**CONSELHO
DEPARTAMENTAL**

**DMT - DEPARTAMENTO DE
MÉTODOS E TÉCNICAS EM SESO**

**DFSS - DEPARTAMENTO DE
FUNDAMENTOS DO SESO**

**DPSS - DEPARTAMENTO DE
POLÍTICA SOCIAL E SESO**

Núcleo Docente Estruturante

Vire o mapa



COMISSÕES

Atividades Extra-curriculares

Comissão de Acessibilidade

**TCC - Trabalho de
Conclusão de Curso**

**COAA - Comissão de Orientação e
Acompanhamento Acadêmico**

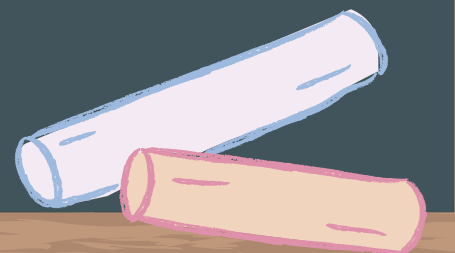
Comissão de Dispensa

**Comissão de
Revalidação de Diplomas**



Sua vida estudantil é definida em espaços que reúnem professores, técnicos e estudantes em reuniões que podem ser mensais.

É importante conhecer essas “instâncias”, pois nelas a sua vida estudantil é definida.



Estudantes podem assistir às reuniões, mas só tem direito ao voto os representantes estudantis, a maior parte indicada pelo Centro Acadêmico (CASS).

**Faça contato com o CASS e pergunte quem é a(o/e) representante estudantil na Congregação, Departamentos, Comissões e Conselho Departamental.
Solicite as datas, horários e links para participar dessas reuniões.**

Sua opinião e sugestão é muito importante.



ENSINO

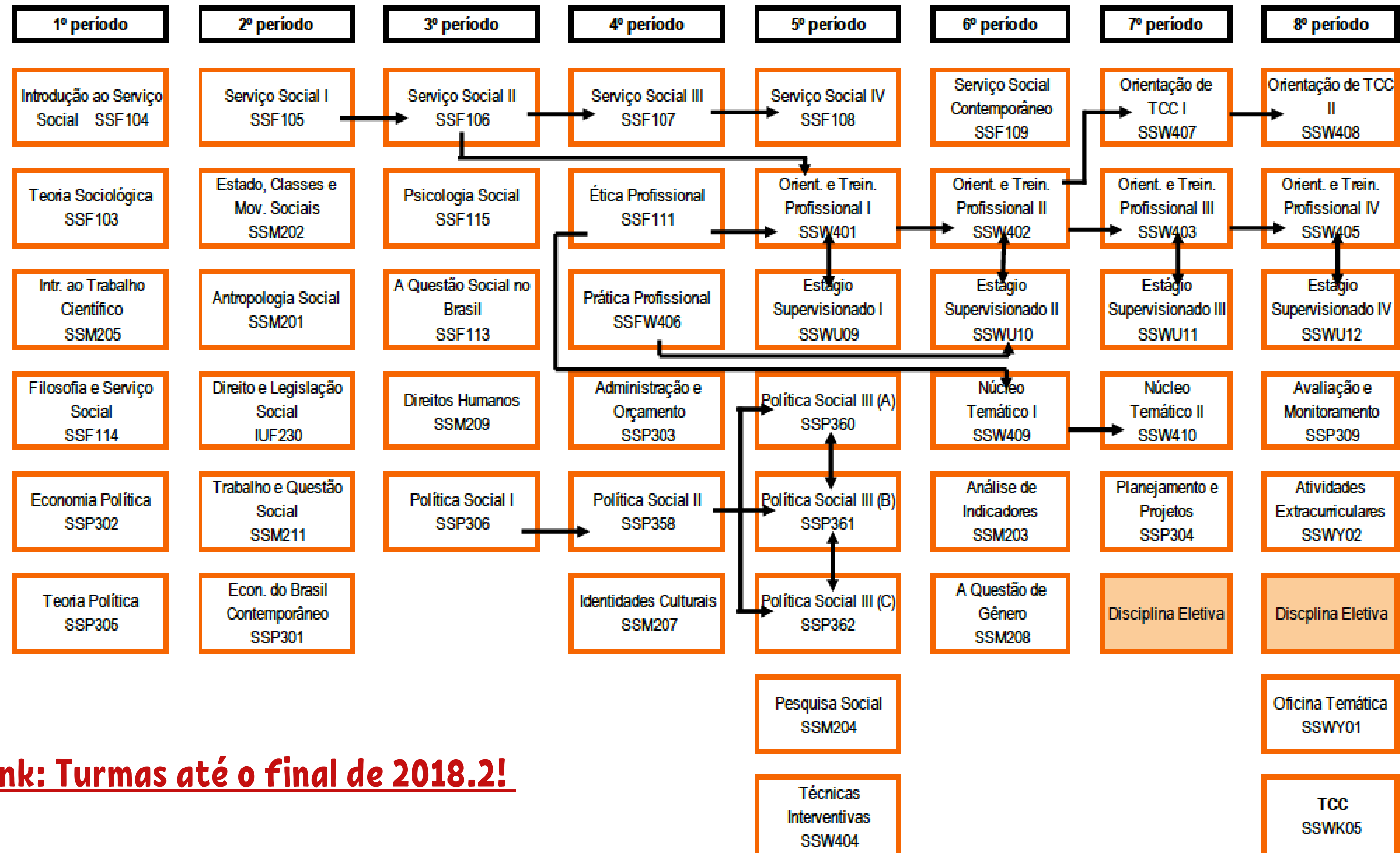
FLUXOGRAMA: É o que vai guiar as disciplinas que você precisa cursar para concluir a graduação.

Sempre consulte esse documento, pois vai ser muito importante no seu planejamento acadêmico!





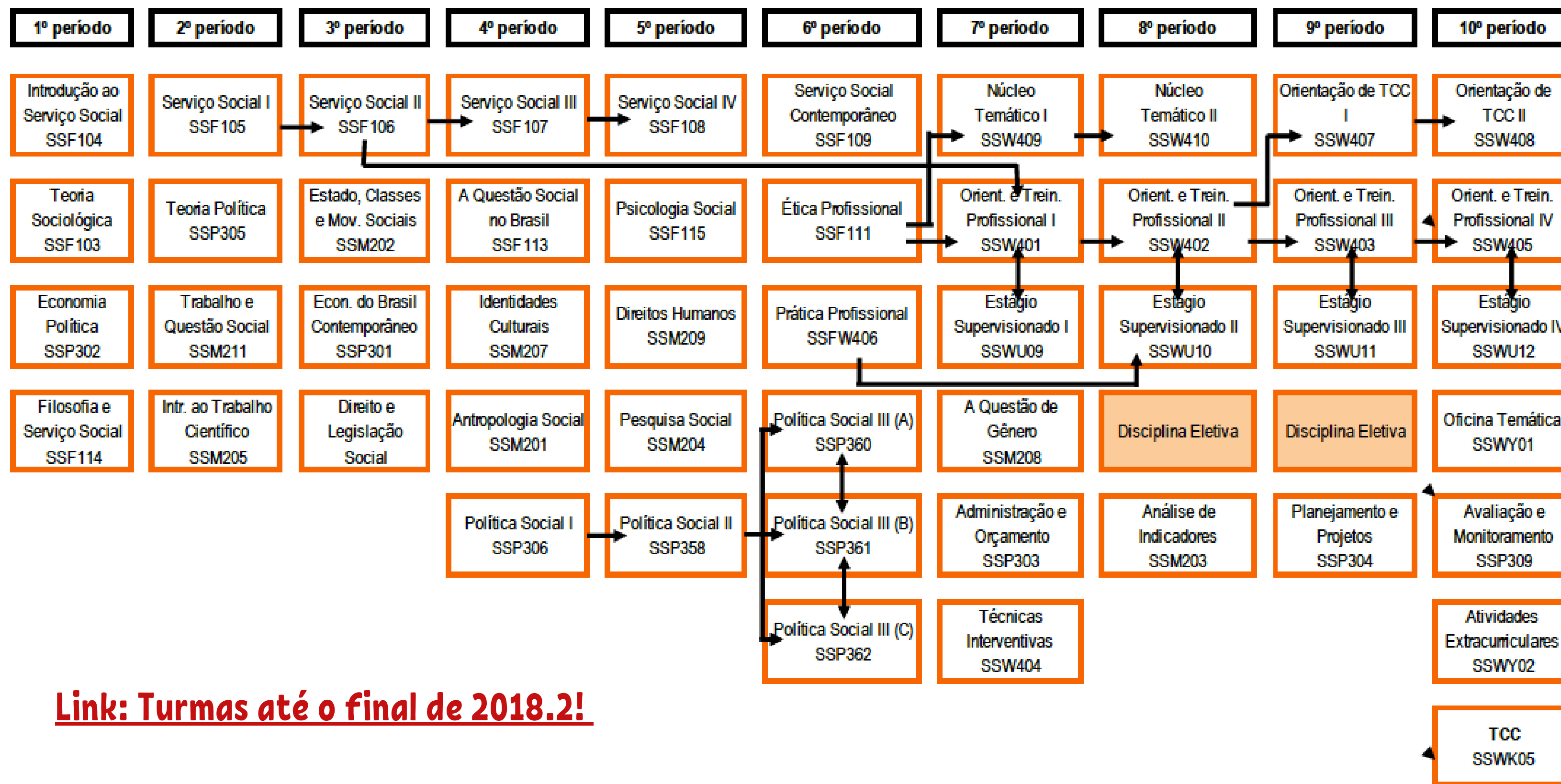
Fluxograma - Curso Diurno (até final de 2018.2)



Link: Turmas até o final de 2018.2!



Fluxograma - Curso Noturno (até o final de 2018.2)

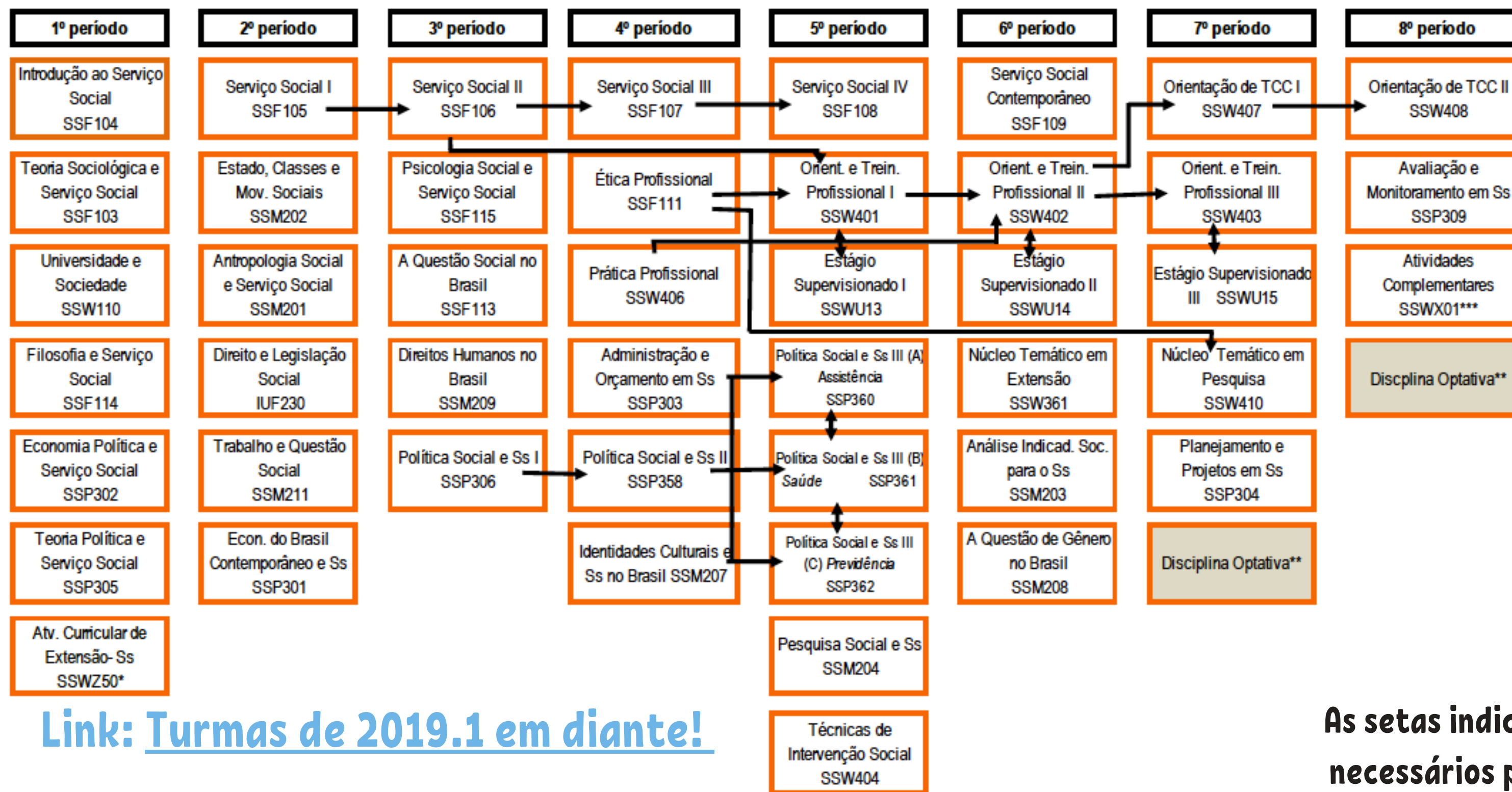


Link: Turmas até o final de 2018.2!



FLUXOGRAMA

Curso de Graduação em Serviço Social - Turno Diurno (2019.1 em diante)



Link: [Turmas de 2019.1 em diante!](#)

Observações: * A Atividade Curricular de Extensão equivale a 225 horas que devem ser realizadas ao longo de todo o curso.

**As disciplinas optativas a serem cumpridas referem-se a 8 créditos (duas disciplinas) do currículo do Serviço Social. Essas disciplinas estão discriminadas no Boletim de Orientação Acadêmica (BOA), disponível no SIGA, pelos seguintes códigos: SSW501; SSW502; SSW503; SSW504; SSW505 e SSW506.

***As Atividades Complementares referem-se às comprovações em ensino e pesquisa equivalentes a 60 horas, a serem apresentadas até o final do curso.

As setas indicam os requisitos necessários para se cursar as disciplinas.





UFRJ

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
Centro de Filosofia e Ciências Sociais - CFCH
Escola de Serviço Social - ESS



FLUXOGRAMA

Curso de Graduação em Serviço Social - Turno Noturno (2019.1 em diante)



Link: [Turmas de 2019.1 em diante!](#)

As setas indicam os requisitos necessários para se cursar as disciplinas.

Observações: * A Atividade Curricular de Extensão equivale a 225 horas que devem ser realizadas ao longo de todo o curso.

**As disciplinas optativas a serem cumpridas referem-se a 8 créditos (duas disciplinas) do currículo do Serviço Social. Essas disciplinas estão discriminadas no Boletim de Orientação Acadêmica (BOA), disponível no SIGA, pelos seguintes códigos: SSW501; SSW502; SSW503; SSW504; SSW505 e SSW506.

*** As Atividades Complementares referem-se às comprovações em ensino e pesquisa equivalentes a 60 horas, a serem apresentadas até o final do curso.

Tá, e quando eu me inscrevo nas disciplinas?

Se você é caloura(a/o), se tranquilize.

Quando você entra na universidade, sua inscrição nas disciplinas de primeiro período é realizada pela Secretaria Acadêmica através de uma inscrição direta. Você não precisa fazer nada depois de ter confirmado sua matrícula.

A partir do segundo período, você fará esse processo sozinha(o/e) e passa a “concorrer” às vagas oferecidas através de “pedidos” de inscrição através do SIGA.

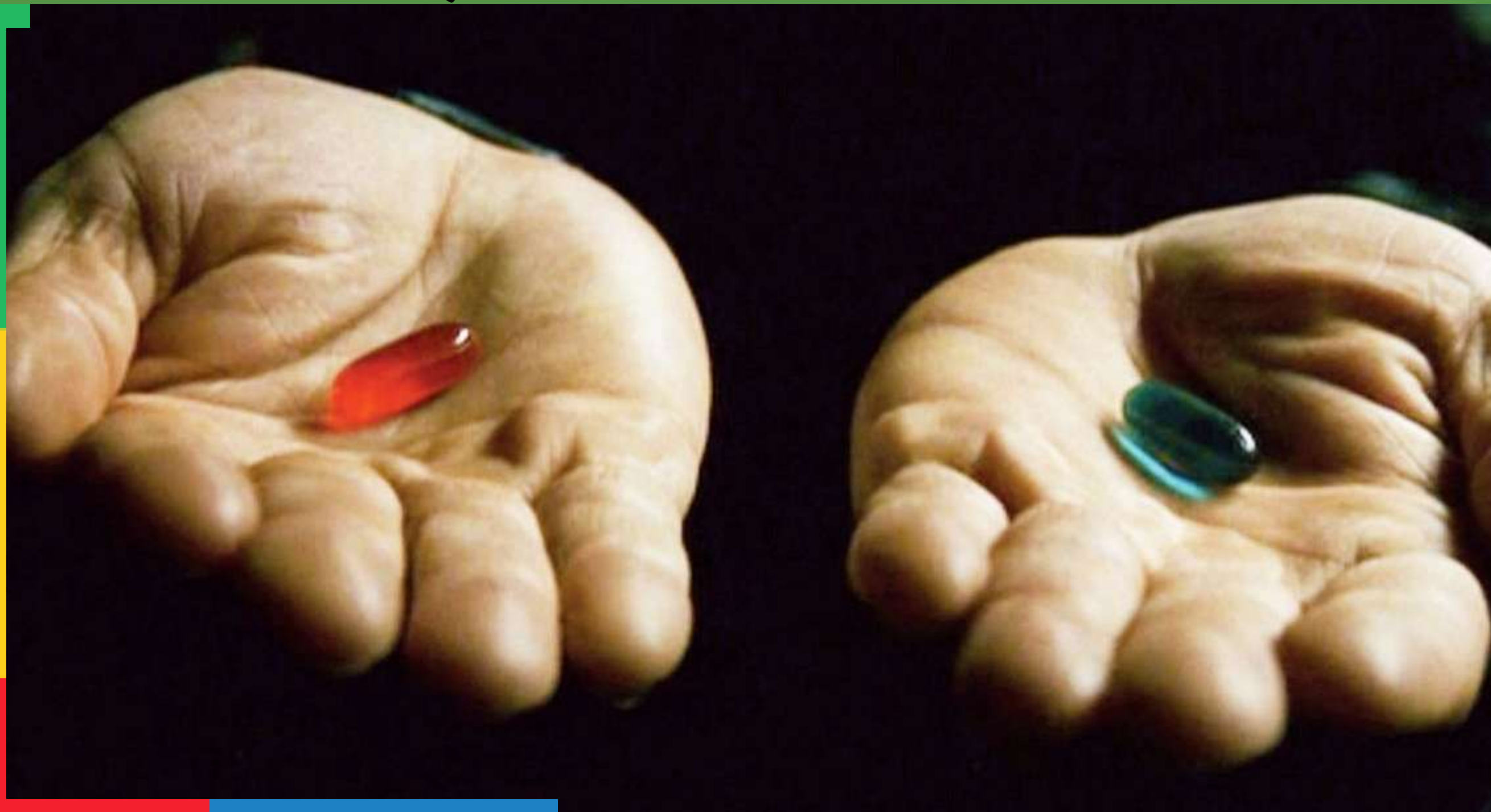
Se você não for calouro basta procurar o calendário acadêmico na PR-1



Pílula vermelha: Você conhece o SIGA

Pílula Azul: Você conhece o Portal do Aluno

QUAL VOCÊ ESCOLHE?

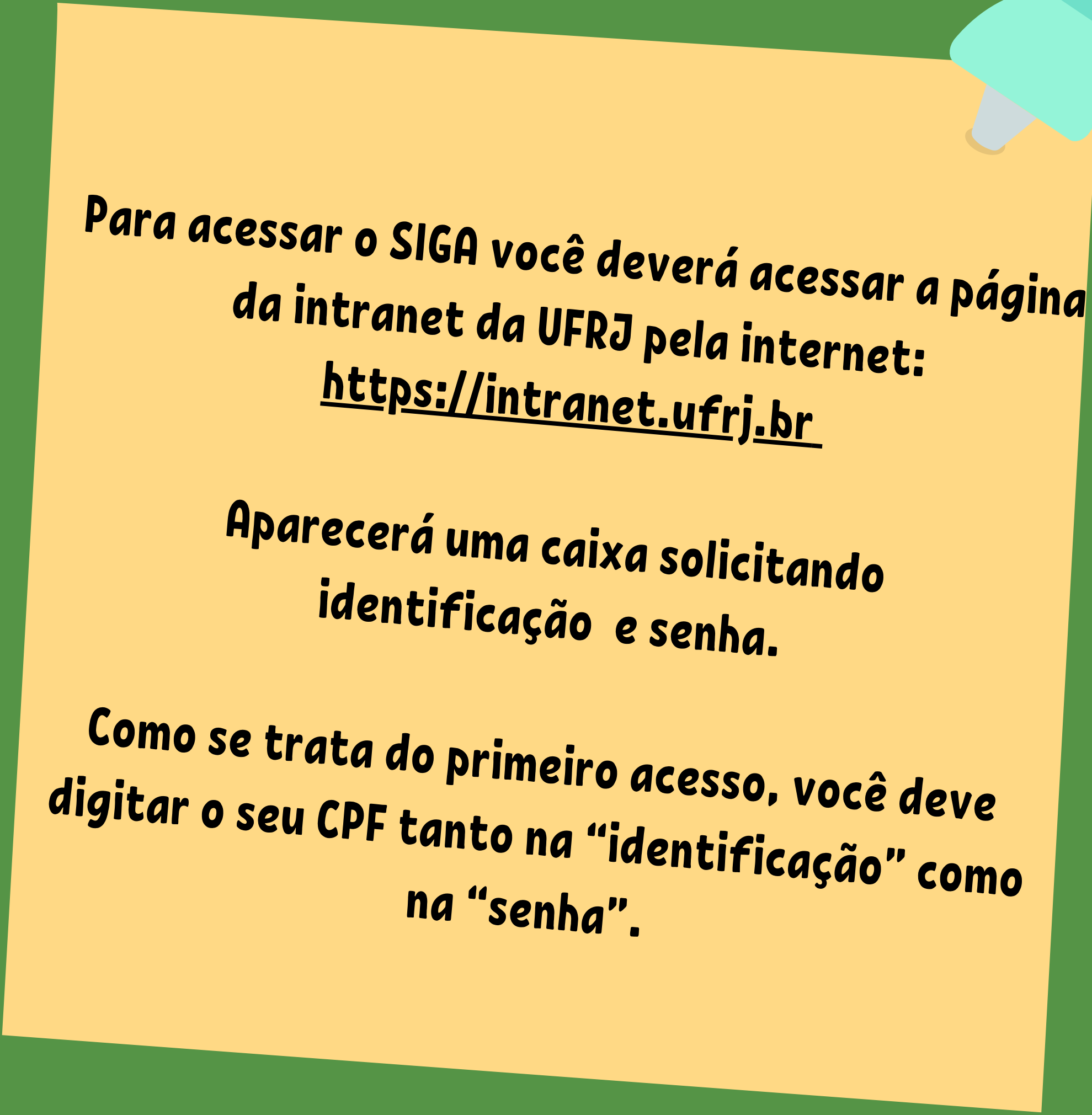




Tudo o que eu estou te oferecendo é a verdade

O Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (SIGA) é um sistema de acesso via web (internet). Através do SIGA, estudantes, professoras(es) e técnicas (os/es) obtêm informações sobre o percurso acadêmico, disciplinas, notas, frequência, etc.

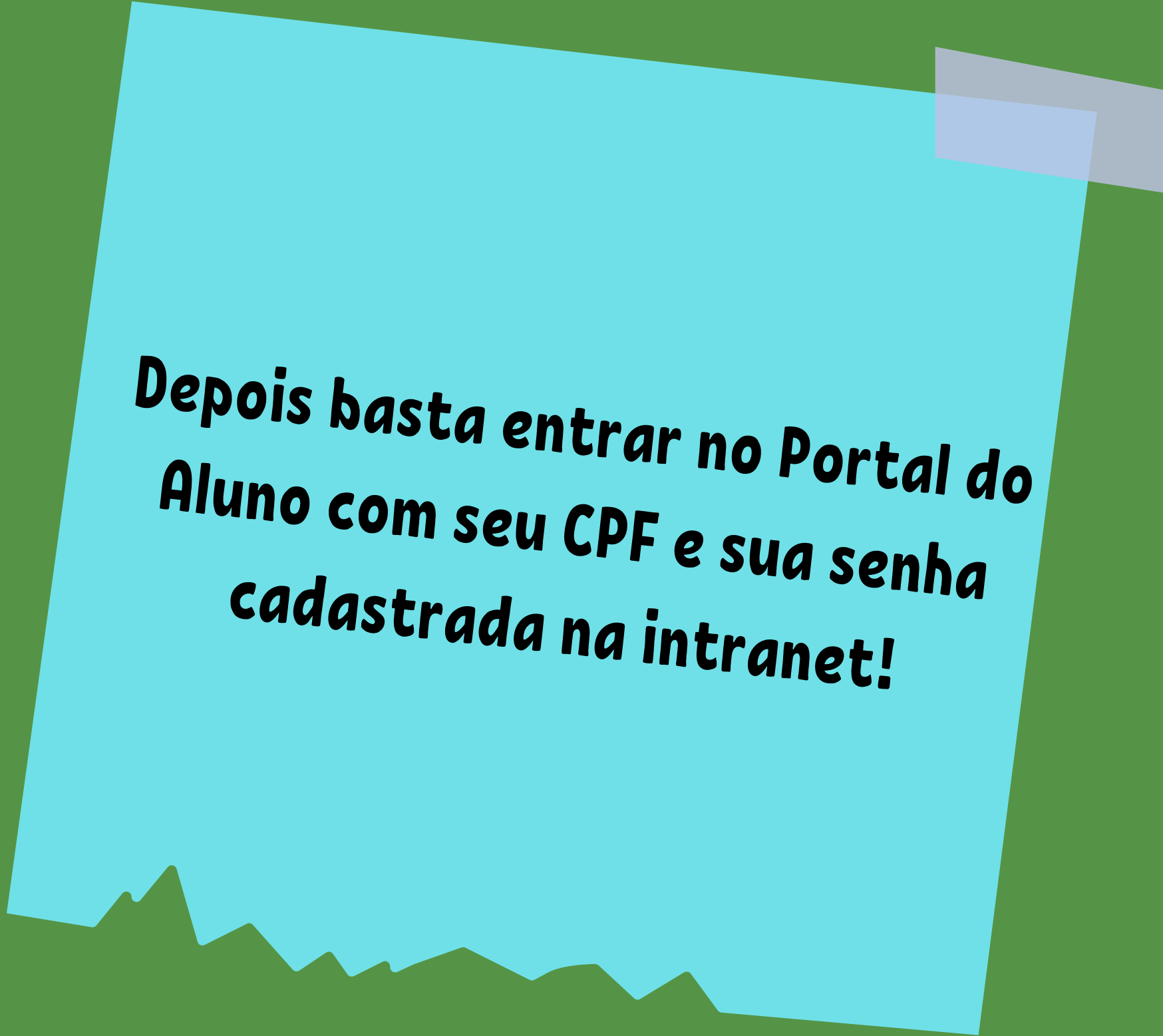
Porém, em 2015 foi implementado o Portal do Aluno e é por ele que você acompanhará sua vida acadêmica.



Para acessar o SIGA você deverá acessar a página da intranet da UFRJ pela internet:
<https://intranet.ufrj.br>

Aparecerá uma caixa solicitando identificação e senha.

Como se trata do primeiro acesso, você deve digitar o seu CPF tanto na “identificação” como na “senha”.



Depois basta entrar no Portal do Aluno com seu CPF e sua senha cadastrada na intranet!

Missões da tripulação

- **Preencha TODOS os seus dados**
- **Indique se tem alguma Necessidade Especial;**
- **Inclua sua foto sem óculos (clique aqui e saiba como);**
- **Insira sua conta bancária (conta corrente em seu nome) - importante para bolsas e auxílios.**
- **Inclua seu endereço.**



Você não é o impostor, certo?



**Sempre que enviar um e-mail para a
Coordenação, Secretaria Acadêmica,
Comissões, professor/a etc.
Coloque no início do e-mail: NOME
COMPLETO e DRE.**

**Sem essas informações não há como
localizar sua situação no Sistema.**

**O DRE é seu número de matrícula na
UFRJ.
Tudo que você fizer ou preencher na
universidade, vai precisar dessa
numeração**

**Fique tranquilo!
Com o tempo você até o decora.**

**A cada disciplina/atividade curricular
= 1 crédito**

**1 crédito = 15 horas teóricas ou 30
horas práticas**

**Por exemplo:
Disciplinas de 60h
tem 4 créditos**

**TELECURSO
2000**

O BOA fica disponível no Portal do Aluno e é por ele que você pode ver como está sua vida acadêmica.

Tudo que você já fez e está registrado na UFRJ vai aparecer no seu BOA

**As disciplinas que faltam e as que você já fez
Quantas horas de extensão ou atividade extra curricular**

É tipo sua bola de cristal acadêmica!

É sempre bom planejar seu período tendo em vista o BOA!



Prossiga com cautela a partir daqui

Serão introduzidos alguns termos essenciais para sua vida acadêmica, sem saber o que eles são, você terá dificuldades



BOA: Boletim de orientação acadêmica

CR: Coeficiente de Rendimento

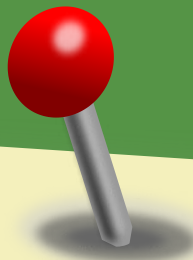
CRID: Comprovante de Registro em inscrição de disciplinas

CRPID Comprovante de Registro de Pedido de Inscrição em Disciplinas

CRA: Coeficiente de Rendimento Acumulado

Leve essa pequena
legenda com você,
jovem
aventureiro!





**CRID e CRPID
são documentos
relacionados às
disciplinas**

CRPID é referente ao **PEDIDO** de inscrição
que você faz

CRID é referente às inscrições **EFETIVADAS**
que você fez

O CRPID fica disponível toda vez que você se inscreve em disciplinas

O CRID fica disponível após o período de inscrição/alteração

SALVE ESSES DOIS DOCUMENTOS!

Salve sua CRID 3x

É muito comum durante o período de inscrição o SIGA atualizar o status, sendo eles:

- **Regular (Não há problemas na inscrição)**
- **Irregular (Necessário enviar um email pra Coordenação)**
 - Horário sobreposto = choque de horários entre as disciplinas
 - Acima de 32 créditos = o máximo de créditos que se pode cursar são 32, acima disso é considerado irregular
 - Mais de $\frac{1}{3}$ cursados fora do curso = há um limite de disciplinas que podem ser cursadas fora de seu curso de origem
 - Menos de 6 créditos

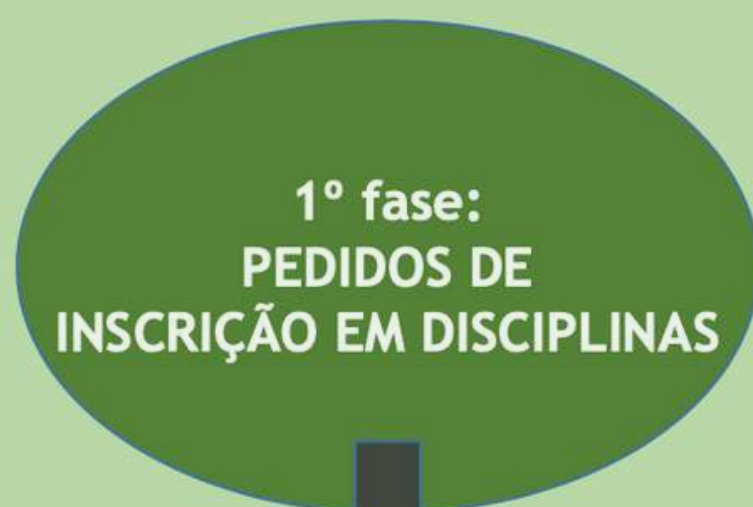
Para saber as outras situações de irregularidade, consulte a **Resolução CEG 15/1971**



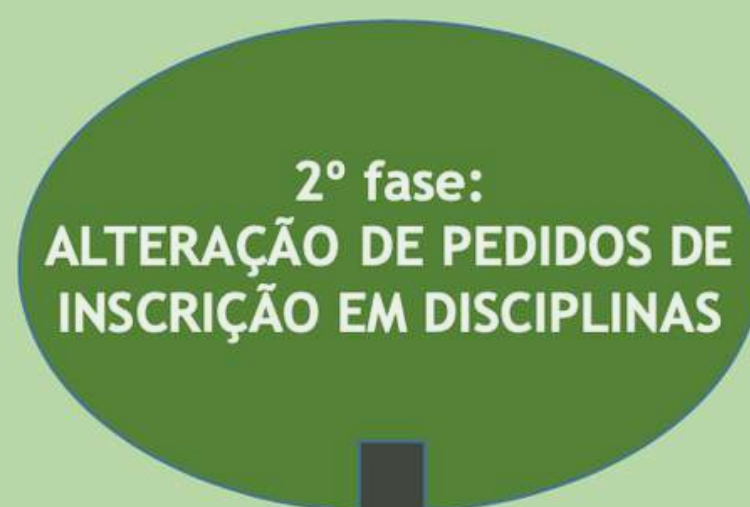
Em situação **irregular** entre em contato com graduacaoess@gmail.com

Salve sua CRID 3x

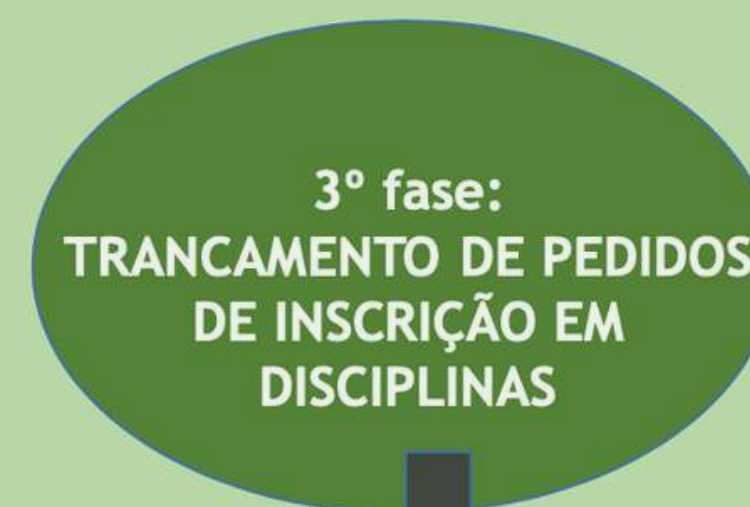
Salve a CRID nos três momentos de inscrição indicados no calendário acadêmico:



CRPID
Concordância/ efetivação
CRID



CRPID
Concordância/ efetivação
CRID



CRPID
Concordância/ efetivação
CRID

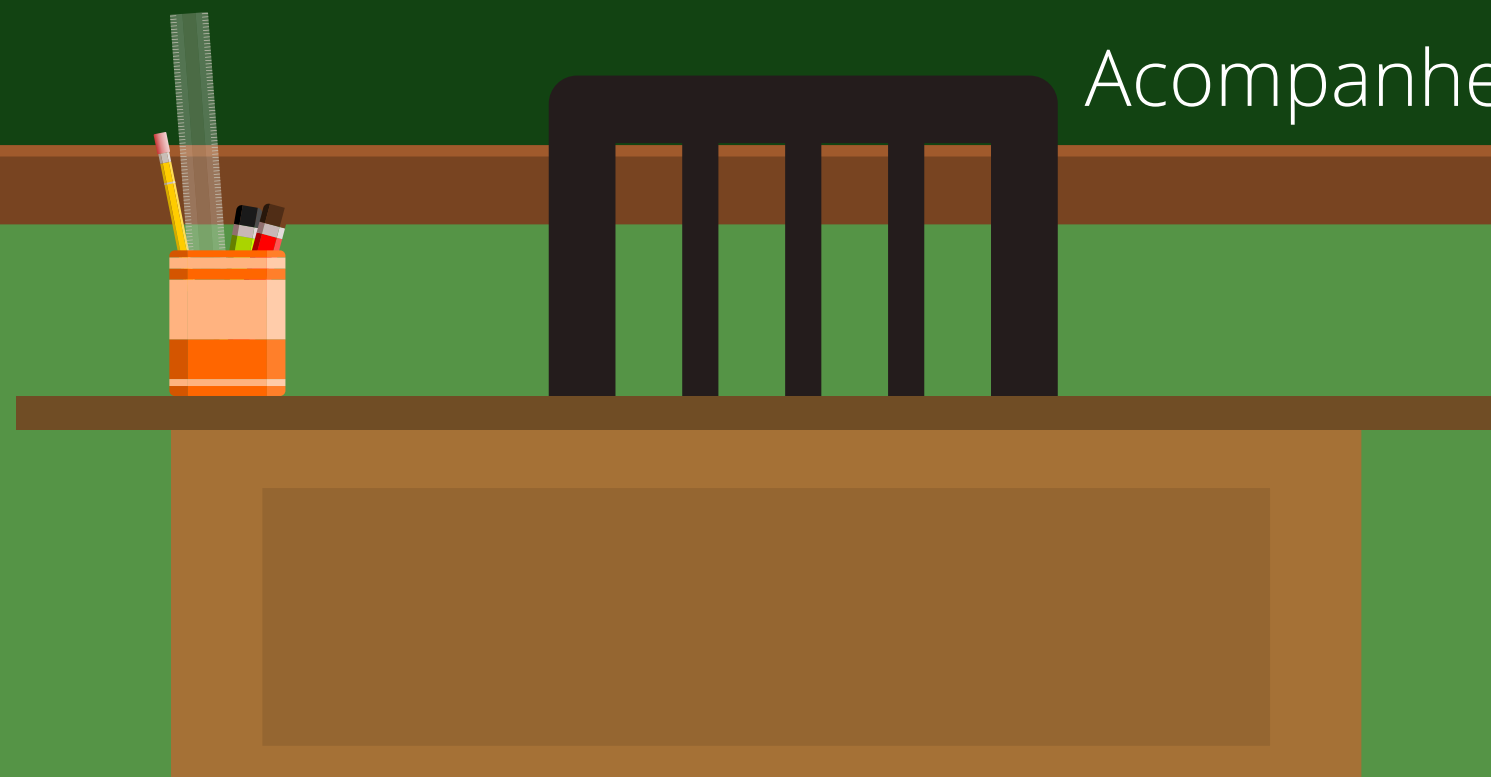


Seu CR corresponde à média de todas as disciplinas cursadas, considerando notas e créditos correspondentes

Seu CRA é referente ao período que você está cursando

Seu CR será importante em processos seletivos, então mantenha ele alto mas sem deixar que isso te afete negativamente: Você é mais que seu CR!

Acompanhe seu CR no Portal do Aluno!





Como que eu me inscrevo em disciplinas?

Depois clicar em
"Inscrição em Disciplinas"



**Você precisará
acessar o Portal do
Aluno
Entrar com suas
informações**

**Durante o período de
"Alteração de Inscrição em
disciplinas" você pode trocar
de turma/turno de
uma determinada matéria**

**Se encontrar alguma
dificuldade para acompanhar
a disciplina, você pode
trancá-la no período de
"Trancamento"**



Pedir vaga em uma disciplina não significa que você está inscrito(a/e)

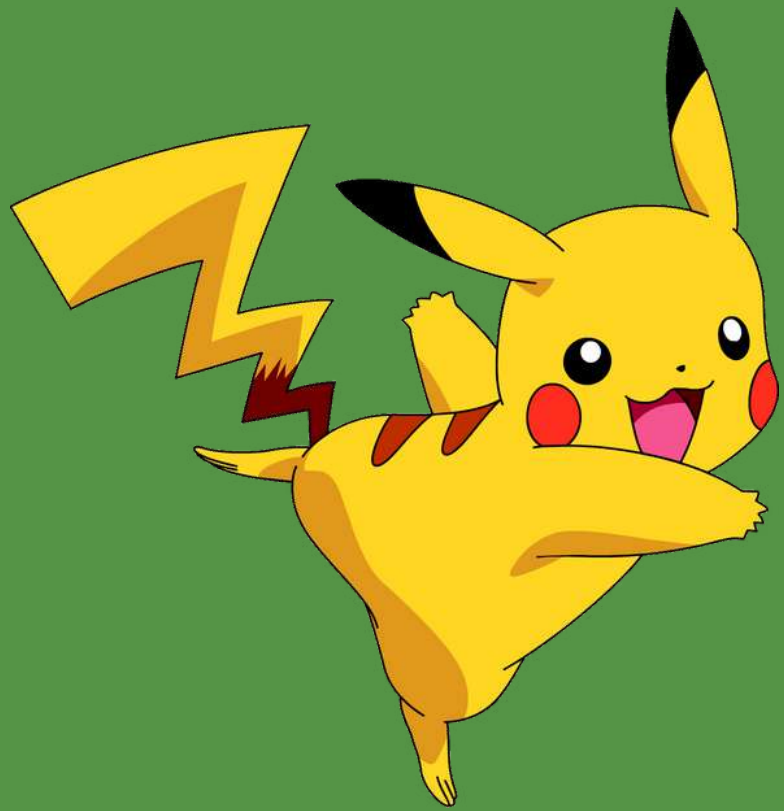
O SIGA informará por e-mail se sua inscrição será aceita ou não.

Qual o critério para ter minha inscrição aceita em uma turma/disciplina?

O SIGA insere estudantes nas turmas observando 5 prioridades:

- 1) curso de origem;**
- 2) localização (período recomendado);**
- 3) Créditos Obtidos Acumulados;**
- 4) CRA - Coeficiente de Rendimento Acumulado;**
- 5) turno**

Ou seja, não é quem se inscreve primeiro que garante a vaga e não há “expulsão” de uma turma, o sistema escolhe quem permanece ou não naquela turma/disciplina a partir desses critérios. Conheça a [Resolução CEG 15/1971](#)



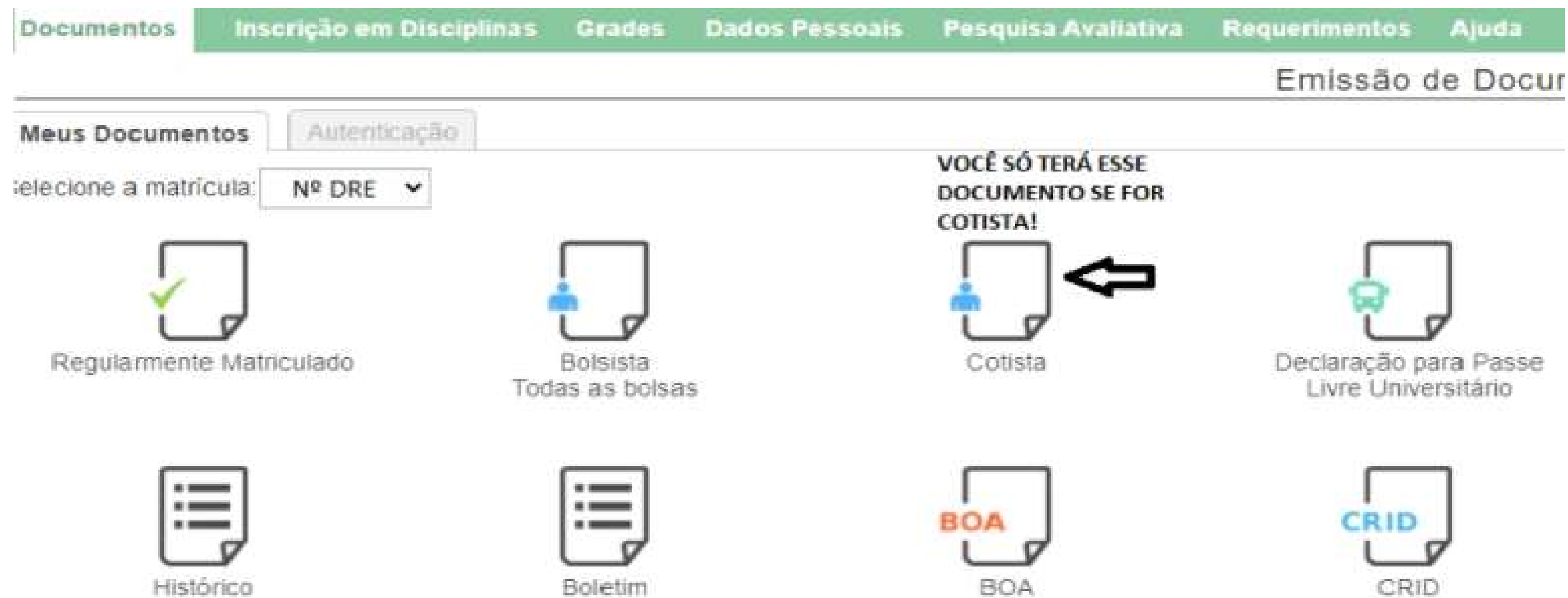
**Você pode se inscrever em disciplinas de outros cursos
não podendo passar $\frac{1}{3}$ da carga horário do seu curso
(Serviço Social)**

Se a inscrição estiver regular, faça contato com a Secretaria Acadêmica e solicite a avaliação pela Comissão de Dispensa. Só assim essa disciplina irá contar para finalização do curso.



Mas caso sua situação apareça como irregular, terá de encarar um Pikachu enfurecido, só a coordenação vai te tirar dessa situação. É bom ficar atento! Baixe a CRID!!!

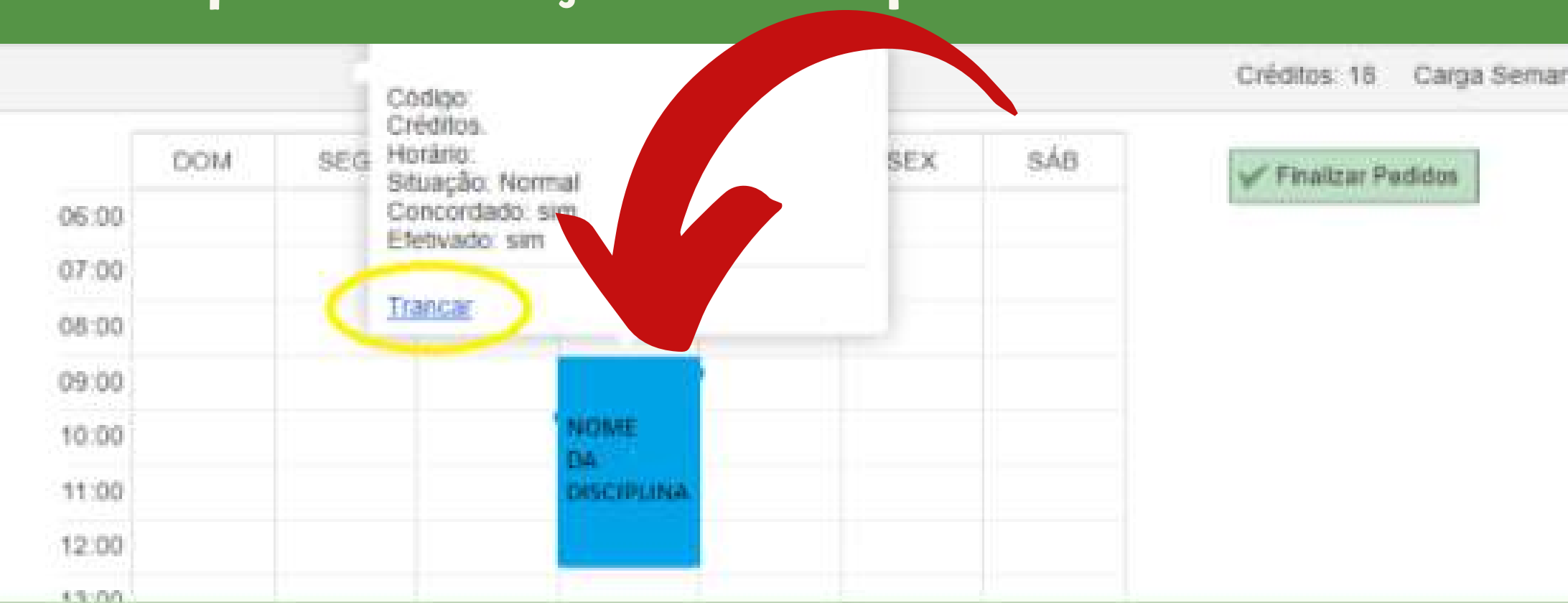
No Portal do Aluno você pode emitir alguns documentos/declarações, facilitando o acesso!



Como trancar uma disciplina

**Não é só parar de ir nas aulas não meu consagrado(a/e)
você precisa avisar isso pro SIGA no periodo de **Trancamento**,
vai achando que é bolinho...**

- Acesse o Portal do aluno
- Entre com suas informações
- Clique em Inscrição em disciplinas



**Calouros não podem
trancar disciplinas!
Só a partir do
2º periodo.**



Estágio Profissional



- O estágio em Serviço Social na ESS-UFRJ é regido pela Lei Federal 11.778/2009, pelas Diretrizes Curriculares de 1996 da ABEPSS, pela Política Nacional de Estágio da ABEPSS, pelo projeto político-pedagógico da ESS-UFRJ e pelas Resoluções da UFRJ.
- O estágio obrigatório começa no 5º período para o diurno e no 7º período o noturno, logo após aprovação nas disciplinas de Serviço Social (I, II, III, IV) e Ética Profissional.
- O estágio pode ser remunerado ou não, ficando por critério da instituição que oferece o estágio.
- A Coordenação de Estágio, entre outras atividades, divulga vagas de estágio, por meio do Mural de Estágio, a cada semestre.

A Escola recomenda iniciar o estágio apenas no período regular (olha lá o Fluxograma)

Monitoria

A monitoria é uma atividade complementar que estimula estudantes a compreenderem a carreira docente de forma ampliada. Estudantes que fazem monitoria auxiliam o/a professor(a) nas atividades pedagógicas, contato com a turma, preparação de aulas etc.

Gostou de cursar uma disciplina e quer ser monitor/a?
Você deve candidatar-se para monitorias de disciplinas que você já cursou com nota acima de 7. As seleções acontecem todo período, através de e-mails enviados pelo SIGA, divulgação em redes sociais, site da Escola etc.

Pesquisa

Para conhecer os grupos de Pesquisa da Escola de Serviço Social, clique: <https://ess.ufrj.br/index.php/pesquisa>

As pesquisas, da graduação, são ações desenvolvidas dentro da universidade com o intuito de desenvolver pesquisadores que sejam capazes de produzir investigações científicas (na UFRJ nós temos a SIAC) de forma competente.

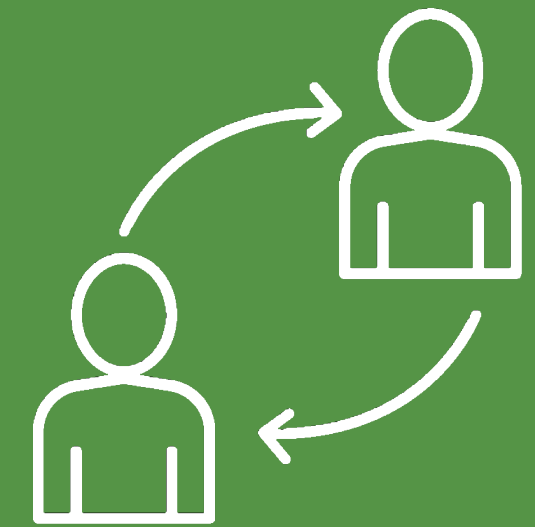


As pesquisas são fomentadas através de Iniciações Científicas e do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

Para participar de um grupo de estudos ou pesquisa, você pode conversar com a/o professor/a que se identifica e se informar sobre os critérios para participação. Você pode participar como bolsista ou de forma voluntária.

Uma importante atividade da UFRJ para produção e divulgação científica é a SIAC e JICTAC.

Mobilidade Acadêmica



A mobilidade acadêmica é um processo em que o estudante de graduação das instituições federais conveniadas pode solicitar, através de um requerimento em sua instituição de origem, a possibilidade de cursar disciplinas em outra instituição de ensino superior por até dois semestres letivos.

Para saber como, clique aqui:

<https://graduação.ufrj.br/index.php/programas-especiais-mainmenu-144/mobilidade-academica>

INTERCÂMBIO

<https://dri.ufrj.br/index.php/pt/intercambio>



Você conhece a biblioteca do CFCH?

A Biblioteca do Centro de Filosofia e Ciências Humanas (BtCFCH) da UFRJ é parte integrante do Sistema de Biblioteca e Informação (SiBI).



É MUITO importante procurar a biblioteca, e visitar presencialmente o local quando for seguro o retorno das aulas presenciais.

Até lá, durante as aulas remotas, a Biblioteca do CFCH não realiza atendimentos presenciais, mas oferece acesso a livros digitais (Ebooks).

A Biblioteca do CFCH está atendendo on-line e individualmente estudantes com dúvidas.

Para saber mais acesse: <https://biblioteca.cfch.ufrj.br/>

Siga @bibliotecacfch no Instagram





**TEM QUE SEGUIR
A ABNT NOS
TRABALHOS!**

Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)

Você precisa seguir as normas dessa entidade nos seus trabalhos acadêmicos, sendo um parâmetro de qualidade e credibilidade para produção científica

TCC - Trabalho de Conclusão de Curso

O TCC é critério para o término de seu curso de graduação em Serviço Social. Participe de grupos de estudo, atividades de pesquisa e produza trabalhos escritos ao longo do curso. Isso vai te auxiliar na produção do seu TCC.

Leia o MANUAL de TCC UFRJ e as Normas de TCC da ESS

Essas normas serão as mesmas exigidas para a escrita de trabalhos de disciplinas ao longo do curso (margem, espaçamento entre linhas, alinhamento, citação, etc).

Sempre que se identificar com uma matéria ou docente, vale a pena consultar a possibilidade de te orientar, mas saiba que esta/e docente não é obrigada (o/e) a aceitar. Para a escrita do TCC você terá 2 períodos (TCC I e TCC II).

Manual de TCC da UFRJ
<https://drive.google.com/file/d/0B5PtwJJhttpMKT185NDJtQ09pVTQ/view>

Normas TCC ESS
<http://ess.ufrj.br/index.php/graduacao/mais-informacoes>



O QUE É EXTENSÃO!



Assistir palestras, participar de cursos etc. como ouvinte, NÃO É EXTENSÃO, é atividade complementar (extracurricular).

Extensão = atividades ou projetos para a comunidade, sob coordenação de um/a professor/a onde estudantes atuam na equipe de execução ou organização.

Extensão

**SE VOCÊ ENTROU NA ESS-UFRJ ATÉ 2018 (2018.1 E 2018.2),
VOCÊ NÃO É OBRIGADO/A A APRESENTAR CARGA HORÁRIA DE
EXTENSÃO, VOCÊ PRECISA APENAS APRESENTAR AS 150H
EXTRACURRICULARES (VER SLIDE 51 SOBRE A COMISSÃO DE
ATIVIDADES EXTRACURRICULARES).**

PARA SABER MAIS O MOTIVO ESSA DIFERENÇA [CLIQUE AQUI](#)



Extensão

A Extensão faz parte dos três pilares da universidade: Ensino, Pesquisa e Extensão. A extensão universitária ou extensão acadêmica é a ponte entre a universidade e a comunidade em geral. Para saber mais, [clique aqui](#).

Se você entrou na Escola depois de 2019, para concluir o curso, a extensão é obrigatória. Precisarás de 225h (atuar como extensionista em projeto/ação de extensão cadastrado no SIGA) e cursar Univ. Sociedade e Núcleo I Extensão).

No primeiro período você é automaticamente inscrito na disciplina Ativ. Curricular Extensão SSWZ50. É isso o que te habilita para se candidatar a vagas de extensão através do SIGA até o final do curso. A inscrição permanecerá ativa por todo o curso, não é preciso renovar.



Como me inscrever em ações de extensão no SIGA?

Se você entrou de 2019 em diante, desde o primeiro período vai constar na sua CRID o SSWZ50 Ativ Curricular Extensão -Ss.

Esse é o passe que você precisa para se candidatar a vagas de extensão pelo SIGA. Mas aguarde as aulas da disciplina Universidade e Sociedade para aprender mais sobre o que é extensão.

[Clique aqui](#) para acessar uma playlist com 2 vídeos que podem te auxiliar nesse procedimento



Se você entrou até 2018, você precisa se inscrever no SSWZ50 Ativ Curricular Extensão -Ss (apenas 1x). Esse é o passe que você precisa para se candidatar a vagas de extensão pelo SIGA. Como se candidatar a essas vagas afinal? Veja os vídeos ao lado!

Em caso de dúvidas, escreva e-mail para extensao@ess.ufrj.br

Passo-a-passo para inscrição em ações de extensão

COMECE AQUI:

**INSCREVA-SE NO RCS
(REQUISITOS
CURRICULARES SUPLEMENTARES)
DE EXTENSÃO**

**ENVIE UM REQUERIMENTO ATRAVÉS
DO SIGA SOLICITANDO A SUA
PARTICIPAÇÃO NA EQUIPE DE
EXTENSÃO ESCOLHIDA**

**ESCOLHA A AÇÃO DE EXTENSÃO
DO SEU INTERESSE**

**ACESSE O SIGA E PESQUISE
OS PROJETOS E OUTRAS AÇÕES DE
EXTENSÃO DA UFRJ**

**AGUARDE A RESPOSTA DO
COORDENADOR DA AÇÃO
DE EXTENSÃO**

Em caso de dúvidas, escreva e-mail para extensao@ess.ufrj.br



ATIVIDADES EXTRACURRICULARES/COMPLEMENTARES

O que são essas atividades?

Participação como ouvinte em palestras, congresso, monitoria, etc

Um semestre antes de se formar, você deverá apresentar a documentação que comprove:

- 150h se você entrou na ESS até 2018;
- 60 horas se você entrou de 2019.1 em diante.

Este é um requisito obrigatório para conclusão do curso. Guarde os certificados, pois precisará apresentar no último período do curso. Quem analisa é a Comissão de atividades extracurriculares.

Clique aqui para saber quais atividades valem:

<https://drive.google.com/file/d/1kzgl220N7bQQUmXLVeELyA9w1Zs-BiY8/view>

Trancando a matrícula

Se por motivo de força maior você precisar trancar a faculdade, você precisa realizar a solicitação de Trancamento de Matrícula na secretaria por e-mail: graduacaoess@gmail.com

O trancamento solicitado de matrícula só será permitido até por 4 períodos letivos.

Mas lembrando: só tranque se realmente for necessário ou se você tiver certeza que não quer seguir no curso. Se precisar de apoio acadêmico, você pode dialogar com a COAA.



Atenção!

Caso não se inscreva nas disciplinas e/ou deixe de pedir trancamento, sua matrícula poderá ser cancelada.

Lutou tanto para entrar, passou por poucas e boas durante os períodos... não vai dar esse mole né?





Sua matrícula pode ser **cancelada da UFRJ, se você:**

- **Deixar de se inscrever em disciplinas em um período letivo;**
- **Obtiver Coeficiente de Rendimento (CR) inferior a 3,0 em três períodos regulares consecutivos (exceto em períodos especiais), não sendo esta contagem interrompida por períodos de trancamento ou de cancelamento de matrícula;**
- **Ultrapassar o prazo máximo de integralização curricular (conclusão do curso);**
- **Cursar, sem aproveitamento (reprovação), a mesma disciplina, por quatro vezes;**
- **Sofrer sanção disciplinar nos termos do código disciplinar da Universidade;**

Ao concluir o curso sua matrícula será cancelada (mas esse é um excelente motivo!).

DEPARTAMENTOS

O departamento é a unidade mais básica da universidade.

Na Escola são três:

- Fundamentos em SESO;
- Métodos e Técnicas do SESO;
- Política Social e SESO Aplicado.

Em cada um se discute: divisão de disciplinas entre professores/a, oferta de disciplinas no semestre, aprovação de projetos de pesquisa e extensão etc.

CONSELHO DEPARTAMENTAL

É formado por: diretoria da escola, chefes de cada departamento, coordenadores/as e estudantes. O CD auxilia a Direção e as Coordenações na tomada de decisões de: solicitações estudantis fora do prazo, situações mais graves que precisam ser encaminhadas para o CFCH, CEG etc.

O CD também coordena os planos de trabalho propostos pelos Departamentos; discute os horários de trabalho e disciplinas propostas pelos Departamentos; sugere medidas e providências relativas ao ensino e à pesquisa e outras competências



CONGREGAÇÃO

Criada pelo Estatuto da UFRJ, a Congregação é o espaço máximo de decisões dentro da Escola de Serviço Social. É formada por estudantes, professores e técnicos da Universidade e juntos, discutem sobre questões acadêmicas e administrativas.

ATENÇÃO: as reuniões da Congregação, a partir de Março 2021, serão transmitidas pelo canal do Youtube da ESS-UFRJ.

Vejo que está se esforçando para entender tanta coisa nova!





Comissões para facilitar a sua vida? Temos!

Comissões

Comissão de Orientação e Acompanhamento Acadêmico (COAA)

É uma Comissão, criada para o acompanhamento de estudantes, ela te auxilia no planejamento de seus estudos, escolha de disciplinas e busca garantir o seu vínculo na UFRJ.

Em caso de dúvidas ou dificuldades com os estudos procure a COAA.



Comissão de Trabalho de Conclusão de Curso - TCC

Essa Comissão organiza as regras para a elaboração e avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso. Ela também apoia a/o estudante em dificuldades com TCC ou na escolha de orientador/a.

Comissões

COMISSÃO DE DISPENSA DE DISCIPLINAS



COMISSÃO DE ACESSIBILIDADE

Se você já concluiu disciplinas em outro curso superior ou cursou Seso em outra universidade, poderá tentar pedir dispensa de algumas disciplinas do Seso UFRJ. Você deve entrar em contato com a Secretaria Acadêmica e fazer uma solicitação para que a Comissão de Dispensa analise o seu pedido. Saiba mais: Resolução CEG 01/2017

Essa Comissão atua para a permanência de Pessoas com Deficiência (PCd) no ensino superior. Se você é PCd e/ou tem necessidades especiais, procure a Secretaria Acadêmica e solicite atendimento da Comissão.

Comissões

COMISSÃO DE REVALIDAÇÃO DE DIPLOMAS

A comissão pode revalidar diplomas de cursos superiores cursados em outros países, para ter validade nacional. Esse processo pode ser solicitado por quem deseja fazer uma pós-graduação ou mestrado no país.



NDE (Núcleo Docente Estruturante)

Composto por professores, o NDE é responsável pela formulação do projeto pedagógico do curso, sua implementação e desenvolvimento. Resolução 05/2012.

COMISSÃO DE ATIVIDADES EXTRACURRICULARES/COMPLEMENTARES

Para saber o procedimento para envio da documentação para a Comissão, veja abaixo as instruções. Mas ATENÇÃO: não compartilhe nenhum documento com a Comissão até que esteja no último período do curso.

<https://docs.google.com/presentation/d/1mkkSkgfFafqbNkcEPphxDcJCBmUT4V25cdCG85apNtY/edit?usp=sharing>

Essa Comissão analisa todos os certificados das atividades que você realizar de forma “extracurricular”.

- 150h se você entrou na ESS até 2018;

- 60 horas se você entrou de 2019.1 em diante.

Clique aqui para saber quais atividades valem:

<https://drive.google.com/file/d/1kzgl220NJbQQUmXLVeELyA9w1Zs-BiY8/view>

Comissões



**COMO SOLICITO ATENDIMENTO A
ESSAS COMISSÕES?**

**Você precisa enviar um e-mail para
graduacaoess@gmail.com com seu NOME,
DRE e motivo e receberá
um formulário para atendimento na
Comissão adequada à sua situação.**



**Não deixe de salvar seus
comprovantes e certificados no seu
Drive de agora em diante.
Você vai miaugradescer depois.**



E COMO FICAM OS ESTUDANTES PCD (PESSOAS COM DEFICIÊNCIA) ?

Senta aí que essa você vai gostar de saber!

Estudantes PCD podem solicitar facilitadores(as/os) de aprendizagem durante a graduação. Uhu!

Facilitadore/as são estudantes da própria UFRJ, que é selecionado/a pela DIRAC para trabalhar em parceria com uma/a estudante com Necessidades Especiais.

Faça contato com a Comissão de Acessibilidade da ESS-UFRJ para mais informações
comissaoacessibilidadeessufrj@gmail.com

Para saber mais consulte o site da Diretoria de Acessibilidade UFRJ:
[DIRAC https://acessibilidade.ufrj.br/](https://acessibilidade.ufrj.br/)

CONSUNI

O Conselho Universitário da UFRJ, criado pelo Estatuto da UFRJ é o espaço máximo de toda a UFRJ. Ele é presidido pela reitora e reúne professores, estudantes e técnicos. Nessas reuniões, que envolvem toda a Universidade, acontecem planejamentos de normas, planejamento e decisões sobre os semestres etc. todos os cursos se submetem às decisões do CONSUNI.

CFCH

Esse é o Centro de Filosofia e Ciências Humanas. Engloba todos os cursos dessa área, incluindo o Serviço Social.

CEG

O Conselho de Ensino de Graduação estabelece as normas e procedimentos que envolvem os cursos de graduação. Ali se discute o calendário da Universidade, políticas para bolsas e auxílios etc.

PRÓ-REITORIAS

As PRs apoiam a reitoria nos trabalhos de Ensino (PR1), Pesquisa (PR2), Planejamento (PR3), Pessoal (PR4), Extensão (PR5), Gestão (PR6) e Assistência Estudantil (PR7).

**Dollynho, seu amiguinho veio te lembrar
para sempre usar o DRE, NOME COMPLETO, TURNO e descrever
sua situação de forma OBJETIVA nos e-mails**

**Na Pandemia, o prazo de resposta é de 3 a 7 dias, por favor
aguarde sem enviar outro email para evitar sobrecarga, os
trabalhadores estão fazendo o melhor que podem!**





CONTATOS

Direção:

**direcao@ess.ufrj.br /
ufrjess@gmail.com**

Coordenação de Graduação:

coordenacaogradeess@gmail.com

Secretaria de Graduação:

graduacaoess@gmail.com

Pós-graduação:

pos.ess.ufrj@gmail.com

Coordenação de Estágio:

estagio@ess.ufrj.br

Coordenação de Extensão:

extensao@ess.ufrj.br

Comissão de TCC:

comissaotccess@gmail.com

Comissão de Orientação e

Acompanhamento Acadêmico (COAA):

coaaess@gmail.com

Comissão de Atividades Extracurriculares:

comissaoextraess@gmail.com

Comissão de Dispensa de Disciplinas:

dispensaessufrj@gmail.com

Comissão de Acessibilidade:

**comissaoacessibilidade
essufrj@gmail.com**



CASS (Centro Acadêmico de Serviço Social José Paulo Netto) - UFRJ

Instagram: @cassufrj

DCE UFRJ Mário Prata

Instagram: @dceufrj

Coletivo de Estudantes Negros e Negras - Dona Ivone Lara

@coletivodonaivonelara

Instagram Escola de Serviço Social:

@sesoufrj

Instagram Biblioteca do CFCH:

@bibliotecacfch

Escola de Serviço Social (Site Oficial):

<http://ess.ufrj.br/index.php>

ESS no Youtube:

<https://www.youtube.com/channel/UCCnPNZ5gChssnp1m xp9VFGw>

Canal do Telegram da Escola de Serviço Social

@comunicaess

Mural Vagas de Estágio:

<https://mural.ess.ufrj.br/>

Sites Institucionais de consulta obrigatória:

PR1: <https://xn--graduao-2wa9a.ufrj.br/>

Editais de Bolsas e Auxílios PR7:

<http://politicaseestudantis.ufrj.br/index.php/programa-de-bolsas>

Ouvidoria DCE período remoto: dceufrj@gmail.com



CONTATOS DOS DOCENTES

Departamento de Fundamentos do Serviço Social

Ana Izabel Moura ana_izabel@uol.com.br /
anaizabelmouracarvalho@gmail.com /
a.moreira@ess.ufrj.br

Cecília Cavalcanti ceci_cavalcanti13@hotmail.com

Charles Toniolo charlestoniolo@yahoo.com.br

Debora Holanda Menezes debyholanda@gmail.com

Erimaldo Nicacio erimaldo.nicacio@ess.ufrj.br

Fátima Grave fgraveortiz@gmail.com

Fátima Valéria f.souza@ess.ufrj.br

Gênesis de Oliveira genesis.oliveira@gmail.com

Guilherme Almeida gsdealmeida@gmail.com

Gustavo Repetti gustavo.essufrj@yahoo.com.br

Janete Leite janetell@ess.ufrj.br / janeteluziaufrj@gmail.com

Lenise Fernandes leniself3@gmail.com

Luis Acosta luiseducosta@gmail.com

Mably Trindade mablytrindade@gmail.com

Marildo Menegat marildomenegat@gmail.com

Marilene Coelho marileneapc@hotmail.com

Maristela Dal Moro dalmororj@uol.com.br

Mavi Rodrigues rodriguesmavi.mr@gmail.com

Docentes substitutos(as):

Antonio Israel - israelsscarlos@gmail.com

Cibele Henriques - cibhenriques@gmail.com

Liana Carvalho - lianacarvalhoss@hotmail.com



CONTATOS DOS DOCENTES

Departamento de Métodos e Técnicas do Serviço Social

Aline Caldeira Lopes: alinecaldeiralopes@gmail.com

Alzira Mitz Bernardes Guarany aguarany@gmail.com

Carla Cecilia Ferreira: carlaceciliacf@ess.ufrj.br

Carlos Montaña c_montano_br@yahoo.com.br

Elaine Moreira e.moreira@ess.ufrj.br

Giuseppe Cocco beppo1977@gmail.com

Gláucia Alves glelisas@yahoo.com.br

Ivanete Salete Boschetti ivaboschetti@gmail.com

Joana Garcia joanag@hotmail.com

Marcos Botelho marcospobotelho@yahoo.com.br

Maria Josefina Mastropaolo josemastropaolo@gmail.com

Rachel Gouveia Passos prof.rachelgouveia@gmail.com

Marina Machado de Magalhães Gouvêa marinagouvea@gmail.com

Miriam Krenzinger miriamufrj@gmail.com

Rachel Gouveia Passos prof.rachelgouveia@gmail.com

Rafael Vieira vieira.rafaelb@gmail.com

Ricardo Rezende rrfiguei@uol.com.br

Rita de Cássia Cavalcante ritacavalcante69@gmail.com

Rogério Lustosa rogerlustosa6@gmail.com

Rosana Morgado rmorgadopaiiva@hotmail.com

Sara Granemann sgranemann@uol.com.br

Docentes substitutos(as): Ariana Kelly dos Santos:

arianaksantos@gmail.com Daniel Campos

daniel.ufano@gmail.com Rejane Hoeveler

rejanecarol@gmail.com



CONTATOS DOS DOCENTES

Departamento de Política Social e Serviço Social Aplicado

Alejandra Pastorini alejandrapastorini@gmail.com

Andréa Moraes andreamoraesalves@gmail.com

Cezar Maranhão cezarmaranhao@gmail.com

Fernanda Kilduff ferkilduff@yahoo.com.ar

Gabriela Icasuriaga gabrielalemai@gmail.com

Gracyelle Costa Ferreira gracyelle@ufrj.br

Kátia Mello ksemello@gmail.com

Leile Teixeira leileteixeiragyn@gmail.com

Luana Siqueira luanass81@yahoo.com.br

Mathias Luce mathiasluce.prof@gmail.com

Mauro Iasi mauroiasi@gmail.com

Mirella Rocha mirellafr@gmail.com

Mossicleia Mendes da Silva mossi_c@yahoo.com.br

Patricia Farias p.farias@ess.ufrj.br.

Silvina Galizia silvinagalizia@gmail.com

Tatiana Brettas tatiana.brettas@gmail.com

Verônica Cruz veronicacruzvc@ufrj.br

Docentes substitutos(as):

Bruno Alves de França: bruno.seso@gmail.com

A UFRJ também tem um guia!

Você também pode acessar o Guia de Suporte calouras(os/es) produzido pela Universidade!

Lá você pode encontrar informações mais detalhadas sobre a Universidade.

Link:

https://xn--graduao-2wa9a.ufrj.br/images/_PR-1/Divulgacao/2018/Manual-do-Calouro/Guia-de-Suporte-ao-Calouro-2018.pdf

Há também o guia para inscrição em disciplinas no SIGA. A leitura poderá auxiliar estudantes a partir do segundo período:

<https://www.iq.ufrj.br/arquivos/2014/05/manual-inscricao-em-disciplinas-UFRJ.pdf>



**Agora você é um
aluno da UFRJ informado,
pegue sua bandana e
encare os próximos
desafios!**





NINJAS RESPONSÁVEIS PELO MATERIAL



ELABORAÇÃO:

**Coordenação de Graduação:
Profa. Gracyelle Costa**

**Equipe de estudantes PAEALIG:
João Victor, Rhamonia N. Teixeira,
Jessika Oliveira, Luciana S. Costa**

REVISÃO

**Secretaria de Graduação
COAA - Coordenação de Orientação
e Acompanhamento Acadêmico**



DATA DE DIVULGAÇÃO:

Março de 2021, abertura do período remoto 2020.2

